

---

# Universalmuseum Joanneum

## Personalentwicklung

Das Universalmuseum Joanneum ist mit 4,9 Millionen Sammlungsobjekten und rund 500 ständigen Mitarbeiter\*innen die wichtigste wissenschaftlich-kulturelle Institution des Landes Steiermark und das größte Universalmuseum Mitteleuropas.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort im Ausmaß von 15 bis 25 Stunden pro Woche Mitarbeiter\*innen für

## Parkkassa Schloss Eggenberg und Kassa/Information Archäologiemuseum

Als Kassen-Mitarbeiter\*in sind Sie die Informationsschnittstelle für unsere Besucher\*innen und verantwortlich für Ticketverkauf und -kontrolle.

### **Zu Ihrem Verantwortungsbereich zählen (abhängig vom Einsatzort):**

- Ticketverkauf und -kontrolle inklusive Verkauf und Ausstellung von Jahreskarten und -tickets
- Kassenbetreuung und -abschluss (Tages-/Wocheneinnahmen)
- Informationsschnittstelle für Besucher\*innen
- Informationsweitergabe zur Einhaltung der Hausordnung
- Unterstützung des Marketingteams (Auf- und Nachlegen von Informationsmaterial) und des Presseteams (Betreuung der Medienvertreter\*innen am Wochenende)
- Schriftliches Führen von anlassbezogenen statistischen Erhebungen/Listen
- Schließdienst und Schlusskontrolle
- Parkkassa: erste Ansprechperson für eintreffende Personen inklusive Informationsweiterleitung an zuständige Personen, Einfahrtskontrolle für den Schlosspark sowie weitere Portier\*innen-Tätigkeiten, Unterstützung der\*des Tagesverantwortlichen im Besucher\*innen-Service (Handlungsketten im Schadensfall)

### **Das bringen Sie mit:**

- Matura
- Interesse am Museumsbetrieb bzw. an Kunst und Kultur
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Gute Kenntnisse im MS Office und in der Internet-Navigation
- Erfahrung im Front Office und Kassenbereich bzw. mit Kund\*innenkontakt
- Kenntnisse und Erfahrung im Beschwerdemanagement und im Umgang mit Reklamationen
- Flexibilität: kurzfristige Übernahme von Diensten, Bereitschaft für die Übernahme von Wochenend- und Feiertagsdiensten sowie Halbtagsdiensten
- Freundliches, höfliches und selbstbewusstes Auftreten

---

# Universalmuseum Joanneum

## Das bieten wir Ihnen:

- Ein aufgeschlossenes Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Sie Ihre wertvollen Kenntnisse einsetzen und entwickeln können
- Ein breitgefächertes Schulungs- und Fortbildungsangebot
- Ein positives Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Einen Arbeitsplatz in einem einzigartigen, kulturhistorisch bedeutenden Ambiente, der mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem Fahrrad sehr gut erreichbar ist
- Eine bezahlte Mittagspause nach Dienstordnung von 30 Minuten täglich (bei mindestens 6 Stunden Arbeitszeit pro Tag)
- Zahlreiche Mitarbeiter\*innen-Vergünstigungen und Rabatte
- Zusätzlich zum Jahresurlaub bezahlte arbeitsfreie Tage (24. Dezember, 31. Dezember, Karfreitag, Teilnahme am Stiftungstag zur Gründung des Universalmuseums Joanneum, Bildungs- bzw. Sozialtag für Weiter- und Teambildung)

Als Gesellschaft des Landes Steiermark bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Sicherheit und Stabilität. Abhängig von Ihren anrechenbaren Vordienstzeiten ist diese Stelle entsprechend unserer Gehaltsordnung mit mindestens € 2.094,00 brutto pro Monat bis € 2.422,00 brutto pro Monat (14 x p. a.) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung dotiert.

Bewerber\*innen mit Nachweis einer COVID-19-Schutzimpfung wird bei gleicher fachlicher Eignung der Vorzug gegeben.

Wenn Sie Freude an diesem vielfältigen Arbeitsumfeld und Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit haben, dann lassen Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser [Online-Bewerbungsportal](#) zukommen.

Universalmuseum Joanneum GmbH | Personalentwicklung  
Katharina Fochler, MA  
☎ +43(0) 660/4108569  
[www.museum-joanneum.at/jobs](http://www.museum-joanneum.at/jobs)