Universalmuseum Joanneum
Personalentwicklung

Das Universalmuseum Joanneum ist mit 5 Millionen Sammlungsobjekten und rund 600 ständigen Mitarbeiter*innen die wichtigste wissenschaftlich-kulturelle Institution des Landes Steiermark und das größte Universalmuseum Mitteleuropas.

Die Abteilung Volkskunde umfasst das Volkskundemuseum am Paulustor in Graz sowie das Österreichische Freilichtmuseum Stübing. Das Volkskundemuseum sammelt, bewahrt und deutet seit 1913 dingliche Zeugnisse gesellschaftlichen Lebens und menschlicher Schicksale. Zu den Sammlungsbereichen zählen auch eine volkskundliche Fachbibliothek und ein Bildarchiv. Das 1962 gegründete Österreichische Freilichtmuseum Stübing betreut 103 Gebäude und zeigt die Hauslandschaften sowie die Bau-, Wohn- und Alltagskultur der vergangenen 6 Jahrhunderte aus ganz Österreich und Südtirol. Seit 2021 ist das Volkskundemuseum, seit 2025 das Österreichische Freilichtmuseum Stübing mit dem Österreichischen Umweltzeichen zertifiziert.

Zum Eintritt am 1. Juli 2027 und im Ausmaß von 40 Wochenstunden besetzen wir folgende Position:

# Leitung der Abteilung Volkskunde (m/w/d)

In dieser Position sind Sie für die strategische, inhaltliche und organisatorische Weiterentwicklung der Abteilung Volkskunde verantwortlich.

**Ihre Führungsaufgaben umfassen folgende Bereiche:**

Inhaltlich-wissenschaftlich

- Entwicklung und Durchführung von Maßnahmen für die Standort-Weiterentwicklung des Volkskundemuseums und des Österreichischen Freilichtmuseums Stübing
- Koordination der Sammlungsagenden (Sammlungserweiterung und -erhaltung, Monitoring, Digitalisierung)
- Koordination der Forschungsagenden (Projekte, Kooperationen mit Forschungseinrichtungen und Hochschulen, Erweiterung der Fachbibliothek, Entwicklung des Bildarchivs)
- Einhaltung der Sammlungsrichtlinien
- Gestaltung und Koordination von Ausstellungs- und Besucher*innenprogrammen und Publikationen
- Projektmanagement und Controlling der Ausstellungsbudgets
- Maßnahmen zur Publikumsakquise und -bindung

Finanziell-wirtschaftlich

- Entwurfserstellung der Abteilungs- und Ausstellungsbudgets sowie des Personalbudgets
- Kontrolle und Steuerung des laufenden Budgets inklusive Kostenverfolgung
- Verhandlungen mit externen Partner*innen im Sinne von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit

Mitarbeiter*innen

- Pro-aktives Leben der Grundsätze der Mitarbeiter*innen-Führung im Universalmuseum Joanneum (Zielvereinbarungen, Planung, Entscheidung, Kommunikation, Feedback-/Fehler- und Konfliktkultur)
- Fürsorgepflicht für alle Mitarbeiter*innen in der Abteilung
- Kenntnis und Einhaltung von arbeitsrechtlichen Grundlagen und Bestimmungen

Technisch

- Unterstützung bei der Umsetzung/Einhaltung von aktuell gültigen Sicherheits- und Brandschutzrichtlinien
- Sicherstellung der Umsetzung von Maßnahmen zur Objektsicherheit und Arbeitnehmer*innen-Schutz

Universalmuseum Joanneum

**Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Kulturanthropologie und Europäischen Ethnologie/Volkskunde oder einer Wissenschaftsdisziplin in einem relevanten Umfeld von Vorteil
- Mehrjährige Führungs- und Managementerfahrung
- Erfahrung mit der Organisation und Umsetzung größerer Publikumsveranstaltungen
- Mehrjährige nachweisbare Berufserfahrung im Museums- und Ausstellungsbereich
- Sehr gutes Zahlenverständnis und die Fähigkeit, Budgets und Förderanträge überblicksmäßig zu erstellen, zu interpretieren und zu steuern
- Führungskompetenz und Freude an Mitarbeiter*innen-Führung und -Entwicklung
- Reflexionsvermögen, die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und Aufgaben zu delegieren
- Gute Kenntnisse in relevanten (arbeits)rechtlichen Fragen
- Sehr gutes Zeitmanagement und Organisationsfähigkeit
- Offene Persönlichkeit mit ausgeprägtem Kommunikationstalent
- Begeisterungsfähigkeit mit einem hohen Grad an Kreativität und Flexibilität
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Erfahrung in Forschungs-, Vortrags- und Publikationstätigkeiten
- Gute Vernetzung innerhalb des Kulturbereichs und Kenntnis der Museumslandschaft

**Das bieten wir Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Sie Ihre wertvollen Kenntnisse einsetzen können
- Einen großen Spielraum beim Einbringen und Umsetzen von neuen Ideen
- Ein breit gefächertes Schulungs- und Fortbildungsangebot
- Flexible Arbeitszeit und Möglichkeit zum Homeoffice
- Eine bezahlte Mittagspause von 30 Minuten täglich (bei mindestens 6 Stunden Arbeitszeit pro Tag)
- Zahlreiche Mitarbeiter*innen-Vergünstigungen und -Rabatte
- Bezahlte arbeitsfreie Tage zusätzlich zum Jahresurlaub (24.12., 31.12., Karfreitag, Teilnahme am Stiftungstag zur Gründung des Universalmuseums Joanneum, Bildungs- bzw. Sozialtag für Weiter- und Teambildung)

Als Gesellschaft des Landes Steiermark bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Sicherheit und Stabilität. Abhängig von Ihren anrechenbaren Vordienstzeiten ist diese Stelle entsprechend unserer Gehaltsordnung mit mindestens € 3.313,00 bis € 3.868,00 brutto/Monat (14 x p. a.) zuzüglich einer Zulage für Ihre Tätigkeit als Abteilungsleiter*in von € 635,00 brutto/Monat plus einer Valorisierung für 2027 auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung dotiert.

Wenn Sie Freude an diesem vielfältigen Arbeitsumfeld und Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit haben, dann lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Online-Bewerbungsportal zukommen.

**Bewerbungsfrist: 31. Jänner 2027**

Die Übermittlung von Bewerbungsunterlagen ist ausschließlich über das Online-Bewerbungsportal möglich. Dieses Portal wurde gemäß den Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) eingerichtet und bietet höchste Sicherheit für Ihre persönlichen Daten. Bewerbungsunterlagen, die auf anderen Kanälen an das Universalmuseum Joanneum übermittelt werden, können nicht berücksichtigt werden.

**Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich an:**

Brigitta Wagner-Ginzinger, MBA
Katharina Fochler, Bakk. MA
personalentwicklung@museum-joanneum.at