
Universalmuseum Joanneum

Personalentwicklung



Das Universalmuseum Joanneum ist mit 5 Millionen Sammlungsobjekten und rund 600 ständigen Mitarbeiter*innen die wichtigste wissenschaftlich-kulturelle Institution des Landes Steiermark und das größte Universalmuseum Mitteleuropas.

Im Referat Rechnungswesen & Controlling innerhalb der Abteilung Interne Dienste besetzen wir ab sofort und im Gesamtausmaß von 40 Stunden pro Woche folgende Position:

(Bilanz-)Buchhalter*in

Sie arbeiten eng mit den Kolleg*innen des Referats Rechnungswesen & Controlling zusammen. Nach einer umfassenden Einschulung erledigen Sie alle Aufgaben selbstständig und präzise. Sie verfügen über gute Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen der Buchhaltung und verfolgen laufend rechtliche Änderungen. Sie arbeiten gerne strukturiert und eigenverantwortlich.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Kontierung der Kreditkarten-Abrechnungen
- Zentraler Online-Einkauf über Kreditkarte
- Fakturierung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen
- Mahnwesen
- Unterstützung bei der Bilanzierung der Universalmuseum Joanneum GmbH (Abgrenzungen, Abstimmung des Finanzamtskontos, Umsatzsteuer-Verprobung, Saldenbestätigungen)
- Stellvertretende Abwicklung der Eingangsrechnungskontrolle
- Stellvertretende Verbuchung der Eintrittskartenerlöse

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Anwenderkenntnisse in Buchhaltungsprogrammen (bevorzugt BMD)
- Gute Anwenderkenntnisse im MS Excel
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Fähigkeit, strukturiert zu denken und Zusammenhänge zu erkennen
- Kommunikationsfähigkeit, Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Organisationstalent und serviceorientierter Umgang mit Menschen
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- Englischkenntnisse (Niveau B2)
- Kenntnisse der aktuellen rechtlichen Rahmenbedingungen (Buchhaltung, Steuerrecht)

Für die Tätigkeit in der Bilanzbuchhaltung ist ein Ausbildungsschwerpunkt in der Bilanzierung wünschenswert. Praktische Berufserfahrung ist von Vorteil, jedoch können Kenntnisse und Fähigkeiten für die relevanten Aufgabengebiete auch intern gelernt und verfeinert werden.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Sie Ihre wertvollen Kenntnisse einsetzen und entwickeln können
- Ein breit gefächertes Schulungs- und Fortbildungsangebot
- Die Möglichkeit, im Herbst 2029 die Team-Leitung des Rechnungswesens zu übernehmen
- Flexible Arbeitszeit und Möglichkeit zum Homeoffice nach Vereinbarung
- Eine bezahlte Mittagspause von 30 Minuten täglich (bei mindestens 6 Stunden Arbeitszeit pro Tag)

Universalmuseum Joanneum



- Zahlreiche Mitarbeiter*innen-Vergünstigungen und -Rabatte
- Bezahlte arbeitsfreie Tage zusätzlich zum Jahresurlaub (24.12., 31.12., Karfreitag, Teilnahme am Stiftungstag zur Gründung des Universalmuseums Joanneum, Bildungs- bzw. Sozialtag für Weiter- und Teambildung)

Als Gesellschaft des Landes Steiermark bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Sicherheit und Stabilität.

Abhängig von Ihren anrechenbaren Vordienstzeiten ist diese Stelle als Buchhalter*in entsprechend unserer Gehaltsordnung mit mindestens € 2.400,00 bis € 2.766,00 brutto pro Monat (14 x p. a.) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung dotiert.

Als Bilanzbuchhalter*in ist die Stelle mit mindestens € 2.627,00 bis € 3.002,00 brutto pro Monat dotiert.

Wenn Sie Freude an diesem vielfältigen Arbeitsumfeld und Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit haben, dann lassen Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser [Online-Bewerbungsportal](#) zukommen.

Wir freuen uns auf Sie!

Universalmuseum Joanneum | Personalentwicklung

Brigitta Wagner-Ginzinger, MBA

☎ +43 664 8017 9701

www.museum-joanneum.at/jobs