
Universalmuseum Joanneum

Personalentwicklung

Das Universalmuseum Joanneum ist mit 5 Millionen Sammlungsobjekten und rund 600 ständigen Mitarbeiter*innen die wichtigste wissenschaftlich-kulturelle Institution des Landes Steiermark und das größte Universalmuseum Mitteleuropas.

Für unseren Museumsstandort im Österreichischen Freilichtmuseum Stübing besetzen wir zum ehestmöglichen Eintritt und im Ausmaß von 20 Wochenstunden folgende Position:

Office Manager*in Rechnungswesen

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Prüfung und Erfassung der Eingangsrechnungen
- Fakturierung und Verbuchung der Ausgangsrechnungen
- Führung der Handverlagskassen
- Aufbereitung von Monatsberichten
- Ablage der Belege gemäß den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung
- Erstellung von Auswertungen
- Kostenverfolgung
- Prüfung und Verwaltung der Monatsjournale/Arbeitszeitaufzeichnungen
- Selbständige Büroorganisation/Bestellungen
- Organisation, Unterstützung von Dienstreisen inklusive Abrechnungen
- Unterstützung von allgemeinen Archivarbeiten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Professionelle Handhabung der gängigen Office-Anwendungen
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch
- Hohes Maß an Motivation, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gute Umgangsformen und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Sie Ihre wertvollen Kenntnisse einbringen und entwickeln können
- Ein breit gefächertes Schulungs- und Fortbildungsangebot
- Flexible Arbeitszeit
- Eine bezahlte Mittagspause von 30 Minuten täglich (bei mindestens 6 Stunden Arbeitszeit pro Tag)
- Zahlreiche Mitarbeiter*innen-Vergünstigungen und -Rabatte
- Bezahlte arbeitsfreie Tage zusätzlich zum Jahresurlaub (24.12., 31.12., Karfreitag, Teilnahme am Stiftungstag zur Gründung des Universalmuseums Joanneum, Bildungs- bzw. Sozialtag für Weiterbildung bzw. Teambuilding)

Universalmuseum Joanneum

Als Gesellschaft des Landes Steiermark bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Sicherheit und Stabilität. Abhängig von Ihren anrechenbaren Vordienstzeiten ist diese Stelle entsprechend unserer Gehaltsordnung mit mindestens € 2.376,00 brutto/Monat bis € 2.739,00 brutto/Monat (14 x p. a.) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung dotiert.

Wenn Sie Freude an diesem vielfältigen Arbeitsumfeld und Interesse an einer Zusammenarbeit haben, dann lassen Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser [Online-Bewerbungsportal](#) zukommen.

Wir freuen uns auf Sie!

Universalmuseum Joanneum | Personalentwicklung

Brigitta Wagner-Ginzinger, MBA

☎ +43 (0)664/8017 9701

www.museum-joanneum.at/jobs