
Universalmuseum Joanneum

Personalentwicklung

Das Universalmuseum Joanneum ist mit 5 Millionen Sammlungsobjekten und rund 600 ständigen Mitarbeiter*innen die wichtigste wissenschaftlich-kulturelle Institution des Landes Steiermark und das größte Universalmuseum Mitteleuropas.

Die Verbindung von Kultur und Natur macht Schloss Eggenberg, das seit 2010 zum UNESCO-Welterbe zählt, zu einem besonderen Museumsstandort. Die Abteilung umfasst das Schloss, den Park und die Sammlungen der Alten Galerie und stellt einen Ort der Begegnung von Landes- und Weltgeschichte dar, in dem die Geschichte dieses Landes wesentlich mitgeschrieben wurde.

Zu den Aufgaben der Abteilung zählt auch die konservatorische und fachliche Betreuung des Eggenberger Mausoleums in Ehrenhausen.

Für den Standort Schloss Eggenberg besetzen wir nun mit einem voraussichtlichen Eintritt zum 1. August 2025 und im Ausmaß von 40 Stunden pro Woche folgende Position:

Mitarbeiter*in für Facility Management

In dieser Funktion sind Sie für die Kontrolle und Instandhaltung aller baulichen und technischen Einrichtungen im Schloss Eggenberg inklusive Außenanlagen und Nebengebäude verantwortlich. Sie fungieren als Ansprechperson bei sicherheitstechnischen Maßnahmen im Zuge des Ausstellungsbetriebes und bei Veranstaltungen.

Zu Ihren Aufgabenbereichen zählen:

- Bauliche Kontrolle aller Gebäude und technischer Einrichtungen inklusive Dokumentation
- Planung, Beauftragung und Kontrolle von Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten (inklusive Koordination von Wartungsverträgen)
- Störungsbehebung der technischen Anlagen sowie kleine Reparaturarbeiten
- Projektsteuerung sowie Abwicklung von Bauvorhaben
- Nachhaltiges Energie- und Wassermanagement
- Betreuung und Optimierung der Klimatechnik
- Mitarbeit bei Budgeterstellung und Controlling
- Technischer Bereitschaftsdienst

- Mitarbeit im Sicherheitsdienst (Leitstand)
- Bedienung, Betreuung und Störungsbehebung der zentralen Leittechnik (Alarm- und Brandmeldezentrale sowie Kameraüberwachung)
- Sicherheitsunterweisung neuer Mitarbeiter*innen und Fremdfirmen
- Sicherheitsbegehungen und Arbeitsplatzsicherheitsüberprüfung
- Mitarbeit bei Veranstaltungsbetreuung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bauwesen oder in einem technisch/handwerklich relevanten Bereich
- Praktische Erfahrung im Facility Management
- Ausbildung als Brandschutzbeauftragte*r von Vorteil
- Ausgeprägtes Interesse für historische Gebäude und Denkmalschutz
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen

Universalmuseum Joanneum

- Eigenverantwortliche, kooperative und konstruktive Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, Führungskompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement

Das bieten wir Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Sie Ihre wertvollen Kenntnisse einsetzen und entwickeln können
- Einen Arbeitsplatz in einem UNESCO Weltkulturerbe
- Einen großen Spielraum beim Einbringen und Umsetzen von Ideen sowie Raum für Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Ein breitgefächertes Schulungs- und Fortbildungsangebot: national sowie bei Interesse auch international im Netzwerk der größten europäischen Schlösserverwaltungen (European Royal Residences)
- Kostenfreie Teilnahme an vielfältigen Maßnahmen der Betrieblichen Gesundheitsförderung
- Einen mit den öffentlichen Verkehrsmitteln oder dem Fahrrad sehr gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeit
- Eine bezahlte Mittagspause von 30 Minuten täglich (bei mindestens 6 Stunden Arbeitszeit pro Tag)
- Zahlreiche Mitarbeiter*innen-Vergünstigungen und Rabatte
- Zusätzlich zum Jahresurlaub bezahlte arbeitsfreie Tage (24. Dezember, 31. Dezember, Karfreitag, Teilnahme am Stiftungstag zur Gründung des Universalmuseums Joanneum, Bildungs- bzw. Sozialtag für Weiter- und Teambildung)

Als Gesellschaft des Landes Steiermark bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Sicherheit und Stabilität. Abhängig von Ihren anrechenbaren Vordienstzeiten ist diese Stelle entsprechend unserer Gehaltsordnung mit mindestens € 2.601,00 brutto pro Monat bis € 2.972,00 brutto pro Monat (14 x p. a.) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung dotiert.

Wenn Sie Freude an diesem vielfältigen Arbeitsumfeld und Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit haben, dann lassen Sie uns bis spätestens 25. April 2025 Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser [Online-Bewerbungsportal](#) zukommen.

Wir freuen uns auf Sie!

Universalmuseum Joanneum GmbH | Personalentwicklung

Brigitta Wagner-Ginzinger, MBA

☎ +43 664 8017 9701

www.museum-joanneum.at/jobs