
Universalmuseum Joanneum

Personalentwicklung

Das Universalmuseum Joanneum ist mit 4,9 Millionen Sammlungsobjekten und rund 600 ständigen Mitarbeiter*innen die wichtigste wissenschaftlich-kulturelle Institution des Landes Steiermark und das größte Universalmuseum Mitteleuropas.

Für die Zeit von 01. April bis 31. Dezember 2025 suchen wir im Ausmaß von 24 Stunden pro Woche eine*n

Kassa- und Infopoint-Mitarbeiter*in im Österreichischen Freilichtmuseum Stübing

In dieser Funktion sind Sie hauptsächlich verantwortlich für Ticketverkauf und -kontrolle an unseren Kassen. Sie sind die erste Ansprechperson bei der Ankunft unserer Gäste und fungieren als Informationsschnittstelle für die Besucher*innen des Österreichischen Freilichtmuseums Stübing.

Zu Ihrem Verantwortungsbereich zählen:

- Ticketverkauf und -kontrolle, Verkauf bzw. Ausstellung von Jahreskarten
- Verkauf Museumsshop
- Kassenbetreuung und -abschluss (Tages-/Wocheneinnahmen) inkl. Shop Bereich
- Information, Beratung und Abwicklung bei telefonischen sowie E-Mail-Anfragen und Buchungen
- Betreuung der Besucher*innen und erste Ansprechperson für Gäste des Museums, Lieferant*innen, Firmenvertreter*innen, Informationsweiterleitung an zuständige Personen
- Informationsschnittstelle für Besucher*innen, ehrenamtliche und freie Mitarbeiter*innen an den Wochenenden
- Informationsweitergabe zur Einhaltung der Hausordnung
- Unterstützung des Marketingteams (Auf- und Nachlegen von Informationsmaterial) und Presseteams (Betreuung der Medienvertreter*innen am Wochenende)
- Schriftliches Führen von anlassbezogenen statistischen Erhebungen und Listen
- Schließdienst und Schlusskontrolle

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Matura
- Interesse am Museumsbetrieb
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau A2), weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse im MS Office und in der Internet-Navigation
- Erfahrung im Front Office und Kassenbereich bzw. mit Kund*innenkontakt
- Erfahrungen im Umgang mit Menschen in Konfliktsituationen (Beschwerden, Reklamationen)
- Flexibilität: kurzfristige Übernahme von Diensten, Bereitschaft für die Übernahme von Wochenend- und Feiertagsdiensten sowie Halbtagsdiensten
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Freundliches, höfliches und selbstbewusstes Auftreten

Universalmuseum Joanneum

Das bieten wir Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Sie Ihre wertvollen Kenntnisse einsetzen und entwickeln können
- Ein positives Arbeitsklima in einem sympathischen Team
- Ein breitgefächertes Schulungs- und Fortbildungsangebot
- Eine bezahlte Mittagspause von 30 Minuten täglich (bei mindestens 6 Stunden Arbeitszeit pro Tag)
- Zahlreiche Mitarbeiter*innen-Vergünstigungen und Rabatte
- Bezahlte arbeitsfreie Tage zusätzlich zum Jahresurlaub (Karfreitag, Teilnahme am Stiftungstag zur Gründung des Universalmuseums Joanneum, Bildungs- bzw. Sozialtag für Weiter- und Teambildung)

Als Gesellschaft des Landes Steiermark bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Sicherheit und Stabilität. Abhängig von Ihren anrechenbaren Vordienstzeiten ist diese Stelle entsprechend unserer Gehaltsordnung mit mind. € 2.376,00 brutto pro Monat bis € 2.739,00 brutto pro Monat (14 x p. a.) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung dotiert.

Wenn Sie Freude an diesem vielfältigen Arbeitsumfeld und Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit haben, dann lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser [Online-Bewerbungsportal](#) zukommen.

Wir freuen uns auf Sie!

Universalmuseum Joanneum | Personalentwicklung

Katharina Fochler, Bakk. MA

☎ +43 660 4108569

www.museum-joanneum.at/jobs